



DISPOZIȚIA NR. 3 / 2022
din 4 ianuarie 2022

privind desemnarea și stabilirea atribuțiilor consilierului de etică
în cadrul Comunei Chibed

Analizând referatul nr. 4024/04.01.2022 al secretarului comunei Chibed, prin care propune desemnarea unui consilier de etică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Chibed,

Având în vedere prevederile art. 2 al Ordinului Secretarului general al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, respectiv Standardul 1 - Etica și integritatea din Codul controlului managerial al entităților publice,

În conformitate cu:

- prevederile art. 451 - 456 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile art.2 lit. "a", art.3 alin.(1) lit."c" și alin. (2), art.14 al Ordinului ANFP nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155 alin.(1) lit."a" și alin. (2) lit."c", art. 451 alin.(1) și alin.(3), respectiv art. 196 alin.(1) lit."b" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE

Art.1. Se desemnează consilier de etică d-na **MARTON MELINDA**, încadrată în funcția publică de referent, clasa III, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe, achiziții publice și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Chibed, pentru consiliere etică și monitorizarea normelor de conduită a personalului din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 2. Consilierul de etică are următoarele atribuții:

- monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

- desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

- elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează primarului comunei, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

- organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru Comuna Chibed pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

- semnaleză practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

- analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

- poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

- în vederea realizării procesului de raportare se înregistrează în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către ANFP pe pagina de www.anfp.gov.ro - secțiunea "Colaborări instituționale", subsecțiunea "Consilier de etică" - "Raportare etică", completează și transmite informațiile cu privire la implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul instituției publice.

Art.3. Fisa postului persoanei desemnate la art. 1 se completează cu atribuțiile prevăzute la art. 2 prin grija Compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite, achiziții publice și resurse umane.

Art.4. Modul de lucru al consilierului de etică este stabilit prin procedura de sistem Etică și integritate.

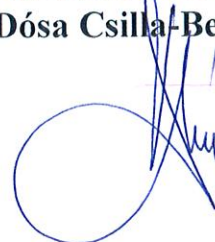
Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează responsabilul de etică desemnat la art.1.

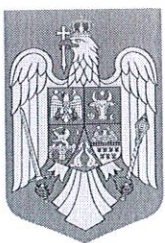
Art.6. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, persoanei desemnate la art.1, Compartimentului financiar-contrabil, taxe și impozite, achiziții publice și resurse umane, Instituției Prefectului – Județul Mureș și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

**PRIMAR,
Dósa Sándor**



**Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
Dósa Csilla-Beáta**





ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CHIBED

547268 Comuna Chibed, sat Chibed, nr. 452, Județul Mureș
Telefon/Fax: 0265 – 717783;
E-mail: chibed@cjmures.ro



Nr. 4024 / 04.01.2022.
Dosar nr. IA/1

Aprob,
PRIMAR
Dósa Sandor

REFERAT
**pentru desemnarea și stabilirea atribuțiilor consilierului de etică
în cadrul Comunei Chibed**

În conformitate cu prevederile art.451 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente a dispozițiilor referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, conducătorii autorităților și instituțiilor publice vor desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Desemnarea consilierului de etică se face prin act administrativ al conducătorului instituției publice. Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului elaborat de către compartimentul de resurse umane și aprobat de către conducătorul autorității sau instituției publice, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453.

Condițiile prevăzute la lit. b) și c) nu sunt obligatorii în cazul autorităților și instituțiilor publice în care numărul de personal este sub 20.

Consilierul de etică are următoarele atribuții (conform art.454 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare):

- monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

- desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

- elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

- organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

- semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

- analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

- poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

- în relația cu ANFP are următoarele atribuții:

- în vederea realizării procesului de raportare se înregistrează în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către ANFP pe pagina de www.anfp.gov.ro - secțiunea "Colaborări instituționale", subsecțiunea "Consilier de etică" - "Raportare etică", completează și transmite informațiile cu privire la implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul instituției publice.

Având în vedere cele mai sus prezentate, propun desemnarea personalului de etică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Chibed, precum și aprobarea atribuțiilor acestuia prin dispoziție a primarului.

SECRETAR GENERAL

Dósa Csilla-Beáta

